# MANUAL BÀSIC D'INFORMÀTICA









# INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA

Temari:

- <u>Conceptes elementals d'informàtica</u>
  - o Breu història de la informàtica
  - Parts d'un ordinador
  - Dispositius d'emmagatzemament extraïble
  - El sistema operatiu
- Internet
  - Què és Internet?
  - Com funciona?
  - Els cercadors web: Google
  - o El correu electrònic
  - o El Facebook
- <u>El processador de textos</u>
  - Què és?
  - Com funciona?
    - Format bàsic del text
    - Inserció d'imatges
    - Guardar arxius de text
    - Crear un PDF a partir d'un arxiu de text
    - Guardar al llapis de memòria
    - Les taules
    - El salt de pàgina
    - La lletra capital
    - L'encapçalament i el peu de pàgina
    - El WordArt
    - Les notes al peu
    - Les columnes
- El Power Point



- o Obrir el Power Point
- o Crear una nova diapositiva
- Posar text a la diapositiva
- o Inserir imatges a la diapositiva
- o Inserir formes a la diapositiva
- o Donar un aspecte atractiu a la diapositiva
- o Efectes al passar d'una diapositiva a una altre (transicions)
- Aplicar animacions als objectes
- Els hipervincles



# **CONCEPTES ELEMENTALS D'INFORMÀTICA**

# Breu història de la informàtica



https://www.youtube.com/watch?v=cNBLAcTrlck

# Parts d'un ordinador

Segons la Wikipedia, un ordinador és una màquina electrònica que rep i processa dades per a convertir-les en informació útil. Està formada per un conjunt de circuits integrats i d'altres components relacionats que pot executar amb exactitud, rapidesa i d'acord amb les instruccions que rep per part d'un usuari o d'un programa.

L'ordinador esta format per dos parts, el hardware i el software.

# El Hardware

És la part física i electrònica de l'ordinador.

Exemple: cables, teclat, pantalla ...

NOM DE	DESCRIPCIÓ	
Torre	CPU o Microprocessador	És el component més important de l'ordinador, es podria dir que és el cervell ja que s'encarrega de processar tota la informació.
	Memòria RAM	És la memòria que



Centre Tecnològic Comunitari

	emmagatzema la informació mentre s'està treballant. Per exemple, quan obres una foto amb l'ordinador, la informació d'aquesta s'emmagatzema temporalment a la RAM fins que es guarda o es tanca.
Disc dur	Al disc dur emmagatzema la informació definitiva de l'equip. Aquesta pot ser arxius de so, imatge o vídeo, o arxius de programes.
Targeta gràfica	Transforma la informació que processa el microprocessador en informació comprensible per la pantalla, es adir, imatges.
Targeta de so	Transforma la informació que processa el microprocessador en informació comprensible per els altaveus, es a dir, en so.
Perifèrics d'entrada	Són aquells elements que ens permeten introduir informació dins del sistema. Per exemple: el teclat, l'escàner
Perifèrics de sortida	Són aquells elements que ens permeten extreure informació del sistema Per exemple: la



Centre Tecnològic Comunitari

# El Software

Format per els programes i la informació.

Exemple: Paint, una foto, Internet Explorer ...

# Dispositius d'emmagatzemament extraïble

Si el que volem es extreure informació del disc dur de l'ordinador, podem utilitzar un dispositiu d'emmagatzemament extraïble. Els principals dispositius són:

- **CD-R**: dispositiu òptic de forma circular amb capacitat de 700Mb que equival a 10 hores de música. No és re-gravable.
- **DVD-R**: dispositiu òptic de forma circular amb capacitat de 4.7Gb que equival a 80 hores de música. No és re-gravable.
- CD-RW: dispositiu òptic de forma circular amb capacitat de 700Mb que equival a 10 hores de música. Si és re-gravable.
- DVD-RW: dispositiu òptic de forma circular amb capacitat de 4.7Gb que equival a 80 hores de música. Si és re-gravable.
- **Blue Ray**: dispositiu òptic de forma circular amb capacitat de 50Gb que equival a 35dies de música en mp3.
- Targeta de memòria: són sistemes per emmagatzemar informació que s'utilitzen en dispositius mòbils com telèfons mòbils o càmeres fotogràfiques. La seva capacitat pot variar.
- Llapis de memòria: és un dispositiu que es connecta a un port USB de la torre i que pot tenir diferents capacitats (1Gb, 2Gb, 4Gb, 16Gb ...). És molt pràctic per portar informació d'una banda a un altre.

# <u>El sistema operatiu</u>

El sistema operatiu és el conjunt dels diferents programes que controlen el funcionament d'un ordinador. Les seves funcions, entre d'altres, consisteixen a gestionar les transferències d'informació internes, procurar la comunicació de l'ordinador amb els operadors, controlar l'execució dels





programes amb la detecció dels errors, encadenar automàticament les feines, optimitzar els recursos, carregar i descarregar automàticament els programes en funció de l'espai de memòria i dels diferents perifèrics.

El sistema operatiu més conegut és Windows tot i que hi ha d'altres sistemes com Linux o OS/2.



# INTERNET

# Què és Internet?

Internet és una xarxa pública i global de computadors interconnectats mitjançant el protocol d'Internet (Internet Protocol) i que transmeten les dades mitjançant commutació de paquets.

Internet és la unió de milions de subxarxes domèstiques, acadèmiques, comercials i governamentals; és per això que a vegades se l'anomena «la xarxa de xarxes». Qualsevol conjunt de xarxes interconnectades serà una Internet, però d'INTERNET en majúscules només n'hi ha una. Sobre aquesta xarxa hi corren un conjunt de serveis als quals tothom pot accedir des de qualsevol part del món, mitjançant un dispositiu electrònic, com per exemple un ordinador, un telèfon mòbil o bé consoles.

Un dels serveis que utilitza Internet com a mitja de transmissió i que ha tingut més èxit és la World Wide Web (WWW, o "la Web"), fins al punt que és habitual la confusió entre els dos conceptes. La WWW és un conjunt de protocols que permet, de forma senzilla, la consulta remota d'arxius d'hipertext. I fou un desenvolupament posterior a Internet.

# Com funciona?

Internet esta formada per moltes xarxes. Una xarxa és la unió entre dos punts, per exemple, la unió entre dos ordinadors. D'aquesta manera, la unió de petites xarxes crea una gran xarxa. Cada punt de la xarxa esta identificat per un número anomenat IP i aquest pot ser estàtica (sempre el mateix número) o dinàmica (cada cop que ens connectem utilitza un número nou). Per la comunicació entre punts de connexió cal seguir unes normes, un protocol (TCP).

Si vols saber més sobre com funciona Internet visita el següent vídeo:

https://www.youtube.com/watch?v=31LE0bPLrhM

Per poder navegar per Internet ens cal tenir instal·lat al nostre ordinador un navegador web. Els més coneguts són l'Internet Explorer, el Mozilla o el Google Chrome



# Els cercadors web: Google

Google és una empresa que, entre d'altres serveis, ofereix un motor de cerca. Els motors de cerca permeten buscar informació a la xarxa indicant una sèrie de criteris.

L'adreça del motor de cerca de google es <u>WWW.GOOGLE.ES</u> i funciona del a següent manera:

1. Indica el criteri de cerca al quadre de cerca i després clica sobre la icona de la lupa o a la tecla intro



2. Et sortiran un llistat de pàgines web referents a Internet. Clica sobre la que vulguis consultar.

+Tu	Cerca	Imatges	Maps	YouTube	Gmail	Drive	Calendar	Traductor	Més -
G	o <mark>ogle</mark>	intern	et						<b>■</b> ↓
		Web	lmatg	es Map	s Cor	npres	Aplicacions	Més 🕶	Eines de cerca
		Aproxi	madamer	it 3.560.000.0	000 resulta	its (0,23 :	segons)		
		Les ga l'ús de D'aco	letes ens galetes. rd Més	permeten of informació	erir els no:	stres serv	eis. En utilitza	ar els nostres	serveis, accepteu
		Anunci Interr windov El nave	is relacion <b>net</b> Expl ws.micro: egador op	nats amb <b>int</b> o <u>orer - wind</u> soft.com/IE- timizado para	ernet ows.mic 10 ▼ a Windows	r <u>osoft.co</u> :. Descar	<u>om</u> ga Gratuita		
		Interr www.o Ahora Ofertas	net Sup no.es/we sin Comp Limitada	er Oferta C eb_Oficial ▼ romiso de Pe as ONO - Ofe	<u>NO - Só</u> ermanenci rta Espec	l <u>o por 1:</u> a ial de Ver	<u>5,90€/Mes (</u> rano - Tarifa P	<u>durante 1 Aí</u> Iana Móvil 5€/I	<u>ňo</u> Mes
		Ofertó www.m Hoy Al	ó <mark>n ADSI</mark> nijazztel.c ta + Wifi	<u>Jazztel 3(</u> :om/Jazztel_ + 5 meses G	<u>)Mb</u> 900 30Megas iratis, Sólo	26 44 90 aquí Ofe	rta Exclusiva	Online.	
		Interr ca.wik Intern protoco Història	net - Vic ipedia.or et és una ol d'Interr a de l'Inte	<u>uipèdia</u> g/wiki/ <b>Inter</b> xarxa públic net (Internet met - Eòrum:	net ▼ aiglobal Protocol) <u>s - Protoco</u>	de compu i que trar il d'Interni	itadors interco Ismeten les di et - Categoria:	nnectats mitja ades mitjança Internet	ançant el nt



3. Pots tornar a la cerca clicant a la icona per retrocedir.

Amb el motor de cerca de Google podem buscar molts tipus d'informació: webs, imatges, mapes, notícies, vídeos ...



# El correu electrònic

Tomlinson va intentar el correu electrònic al 1971. Inicialment només servia per enviar missatges entre 15 persones. Avui en dia és un dels sistemes de comunicació més utilitzats.

## Com funciona el correu?

Un usuari envia a un altre un missatge. Ho fa a través de la adreça de correu del destinatari que esta composada per un text seguit del símbol @ i la companyia a la que pertany. Aquest missatge queda emmagatzemat a la bústia d'entrada del destinatari a la que aquest ha d'accedir per poder llegir-ho. Diríem que el correu electrònic funciona igual que l'ordinari però és instantani i no gasta paper ni recursos.

Perquè s'utilitza @? Dons perquè en anglés s'anomena AT i això vol dir AL LLOC. Per exemple, l'adreça <u>pep@yahoo.es</u> significa "pep al lloc yahoo".

## Com funciona el correu electrònic?

Mira't el manual de Gmail.



# **EL PROCESSADOR DE TEXTOS**

# Què és?

El processador de textos és un programa que permet, com el seu nom indica, processar textos donant-s'hi format i afegint d'altres objectes com imatges, taules, gràfics, etc. És el programa que utilitzem per redactar una carta, crear el nostre currículum, fer treballs de l'escola ...

El més conegut és el Microsoft Office Word que és un programa de pagament però també hi ha de gratuïts com el Libre Office Writer.

# Com funciona?

Format bàsic del text



- 1. Cal·ligrafia del text (Internet, Internet, Internet ...)
- 2. Mida del text
- 3. Mida del text
- 4. Canviar a majúscula, minúscula ...
- 5. Esborra tot el format del text i tona al format inicial
- 6. Negreta: posa el text més fosc (Internet)
- 7. Cursiva: inclina el text (Internet)
- 8. Subratllat: subratlla el text (Internet)
- 9. Tatxa el text (Internet)
- 10.Subíndex (X<sub>A</sub>)
- 11.Superíndex (X<sup>A</sup>)
- 12. Efectes de text: colors degradats, efectes 3D, ombres ...
- 13. És el típic subratllador fluorescent
- 14.Color del text





- 1. Vinyetes o llistes numerades: posa un símbol davant de cada ítem de la llista
- 2. Llista numerada: posa un número (per ordre) davant de cada ítem
- 3. Llista multi-nivell: indica un número o un símbol davant de cada ítem.
- 4. Incrementar o disminuir sangria: fa un espai més gran que l'espai entre paraules.
- 5. Ordenar una llista seleccionada
- Mostra una sèrie de símbols que indiquen cada espai o salt inserit al text
- Alineació: alinea el text respecte la pàgina 8a l'esquerra, al centre, a la dreta o de punta a punta)
- 8. Espai entre les línies
- 9. Color de fons de la línia (Internet)
- 10.Dibuixa una línia segons la opció seleccionada (Internet)

# Inserció d'imatges

Per inserir una imatge al document cal seleccionar Insertar, imagen i fer doble clic sobre la imatge. Per situar la imatge al lloc on vulguem cal



seleccionar la opció Cuadrado de la icona 🖺

# Guardar arxius de text



Fes clic sobre la icona 🖾 i indica un lloc i un nom per a l'arxiu.



Guardar como		lloc	? 🔀
Guardar <u>e</u> n:	Mis documentos	$\sim$	💌 i 🚱 - 🖄 i 🗙 📑 🖬 -
<ul> <li>Plantillas de confianza</li> <li>Documentos recientes</li> <li>Escritorio</li> <li>Mis documentos</li> <li>Mi PC</li> <li>Mis sitios de red</li> </ul>	<ul> <li>Descargas</li> <li>Downloads</li> <li>PreeMediaConverter.org</li> <li>gegl-0.0</li> <li>HTC</li> <li>imatge corporativa</li> <li>Mi música</li> <li>Mis archivos de origen de datos</li> <li>Mis imágenes</li> <li>Mis vídeos</li> <li>presupuestos</li> </ul>	nom	
	Nombre de archivo: curriculum		<u>~</u>
	Guardar como <u>ti</u> po: Documento de Word		✓
Herramientas 🔹			<u>G</u> uardar Cancelar

# Crear un PDF a partir d'un arxiu de text

Un arxiu PDF no permet la seva modificació i per tant, és ideal per a l'enviament de documentació per correu electrònic com el currículum o un pressupost.

Amb aquesta pàgina web podràs transformar el document de word (.doc) a PDF.

http://www.doc2pdf.net/es/

Segons la versió d'Office, també pots crear el PDF fent **Guardar Como** i a **Guardar como tipo** indicar **PDF** 

## Guardar al llapis de memòria

Ves a l'arxiu a guardar al llapis però sense obrir-ho:



- 1. Botó dret a sobre
- 2. Enviar a
- Clic sobre el nom del teu llapis de memoria (Kingston, USB disc, disco extraíble .)



# Les taules

Una taula és una estructura que ens permet classificar la informació. Per exemple:

VENDES ANUALS			
MODEL	ANY	QUANTITAT	
Seat León	1999	15.000.000	
W.Polo	2000	25.000.000	

Per crear una taula:

- 1. Insertar
- 2. Tabla
- 3. Insertar Tabla
- 4. Indica el número de files i columnes



5. Accepta



Donar format a una taula:



Si tens una versió anterior a office 2007 trobaràs totes les eines fent botó dret a:



# Pestanya Diseño



# Pestanya Presentación



- Eliminar: permet eliminar una fila, columna o tota la taula.
- Insertar: permet inserir una fila o una columna a la posició indicada
- Combinar celdas: permet unir més d'una cel·la per fer una cel·la més gran. Cal seleccionar abans les cel·les a unir. Per exemple:



## 1. Selecciona les cel·les

·••			
	VENDES		
	ANUALS		
	MODEL	ΔΝΥ	οιιαντίτατ
		/	QUANTIAT
	Seat León	1999	15.000.000

	<b>VENDES ANUALS</b>	
MODEL	ANY	QUANTITAT
Seat León	1999	15.000.000
W.Polo	2000	25.000.000

- 2. Clica a Combinar Celdas
- Dividir celdas: divideix una cel·la en més d'una fila o columna.

# Salt de pàgina

S'utilitza quan volem continuar escrivint a la següent pàgina.



Per fer un Salt de pàgina:

1. Situa el cursor al final de la pàgina



- 2. Insertar
- 3. Salto de pàgina







# La lletra capital

Exemple:

Había una vez una niña muy bonita. Su madre le había hecho una capa roja y la muchachita la llevaba tan a menudo que todo el mundo la llamaba Caperucita Roja.Un día, su madre le pidió que llevase unos pasteles a su abuela que vivía al otro lado del bosque, recomendándole que no se entretuviese ...

Per fer la lletra capital:

- 1. Selecciona la lletra
- 2. Insertar
- 3. Letra capital

# L'encapçalament i el peu de pàgina

La pàgina esta formada per dos parts:

- La part central



# Si estàs treballant amb una part no pots treballar amb l'altre!

# Per activar una part o l'altre cal fer Doble Clic

Quan activis l'encapçalament i peu veuràs les eines:

ww.  🛃 🤊 - 05   <del>-</del> manua	l basic info - Microsoft Word	Herramientas para encab	ezado y pie de página	
Archivo Inicio Insertar Diseño de página R	ferencias Correspondencia Revisar Vis	ta PDF Diser	io	⊘
📑 Encabezado 🔻 📑 📓 Elementos rápidos 🔻	Anterior	🕼 Primera página diferente	📑+ 1,25 cm 🌲	~
📕 Pie de página 👻 🚟 🍱 Imagen	Siguiente	🔲 Páginas pares e impares diferentes	📑 1,25 cm 🗘	
Número de página y hora Imágenes prediseñada	encabezado de página	🕼 Mostrar texto del documento		y pie de página
Encabezado y pie de pá Insertar	Navigación	Opciones	Posición	Cerrar

Destaquem l'opció **Primera pàgina diferente** si no volem que l'encapçalament i el peu no surtin a la portada del treball

# El WordArt

El WordArt són lletres que es comporten com una imatge. Poden tenir color de fons, color de línia, etc.

Un exemple:



Per inserir un WordArt

- 1. Insertar
- 2. WordArt
- 3. Clic a sobre un model
- 4. Escriu el text

A la part superior tens les **herramientas de dibujo** on podràs canviar el color d'emplenament, de línia i donar-li efectes al text.

# Les notes al peu

Molts cops ens trobem una petita explicació al final d'un full la qual fa referència a un concepte del text principal. Això és una nota al peu.

Per crear-la cal:

- 1. Seleccionar la paraula a la qual vincular la nota al peu
- 2. Pestanya Referencies





3. Nota al pie

# Les columnes

Per fer columnes cal:

- 1. Seleccionar el text a posar en columnes
- 2. Pestanya disseny
- 3. Columnas
- 4. Selecciona el número de columnes
- Si, tot i indicar dos columnes, només et surt una ...
  - 1. Situa el cursor davant la línia que vulguis sigui la primera de la segona columna
  - 2. Pestanya Diseño
  - 3. Saltos
  - 4. Salto de columna



Barra de

**PESTANYES** 

# **POWER POINT**

# **OBRIR EL POWER POINT**

- 1. INICIO
- 2. TODOS LOS PROGRAMAS
- 3. MICROSOFT OFFICE
- 4. MICOSOFT OFFICE POWER POINT 2010





# CREAR UNA NOVA DIAPOSITIVA

- 1. Pestanya INICIO
- 2. Clic al text Nueva Diapositiva
- 3. Selecciona el disseny que vulguis

## POSAR TEXT A LA DIAPOSITIVA

Tens dos opcions:

## UN WORDART



EXEMPLE	EXEMPLE
---------	---------

1. Pestanya INSERTAR



- 3. Selecciona una de les opcions
- 4. No facis clic a cap lloc!!!!! Escriu directament el text que vulguis.

## Com modificar les propietats del WordArt?

- 1. Fes clic sobre el WordArt
- 2. A la part superior de la finestra surt **Herramientas de ...** Aquí tens totes les propietats



- ➔ Color d'emplenament del text
- Color de la línia del text
- ➔ Efectes del text (forma, resplandor, 3D)

## • UN QUADRE DE TEXT

- 1. Pestanya Insertar
- 2. Cuadro de texto
- 3. Fes clic sobre el lloc de la diapositiva on vulguis posar el text
- 4. Escriu el text
- Com modificar les propietats del Quadre de text?









- 3. Fes clic sobre el WordArt
- 4. A la part superior de la finestra surt Herramientas de ... . Aquí tens

Abc     Abc     Abc     Abc     Abc     Abc     Image: Contorno de formation of the form	' a * *
Estilos de forma	- Fa

- totes les propietats
- ➔ Color d'emplenament del quadre
- ➔ Color de la línia del quadre
- ➔ Efectes del quadre

# **INSERIR IMATGES A LA DIAPOSITIVA**

Tens dos opcions:

- IMATGES D'ARXIU
  - 1. Pestanya Insertar
  - 2. Imagen
  - 3. Doble clic sobre la imatge a inserir

## Com modificar una imatge?

- 1. Fes clic esquerre sobre la imatge
- 2. Clic sobre Herramientas de imagen

P 🛃	יסי ט  ⊽		Presentación1 - Microsoft PowerP	oint		Herramientas de	d XX
Archivo	Inicio Insertar	Diseño Transicione	s Animaciones Presentación con diapositiva	s Revisar V	ista Complementos PDP	Formato	~ ?
Quitar fondo	<ul> <li>♀ Correcciones ▼</li> <li>◊ Color ▼</li> <li>▲ Efectos artísticos ▼</li> </ul>		<ul> <li>Z Cont</li> <li>Q Efect</li> <li>R Disei</li> </ul>	orno de imagen * os de la imagen * io de imagen *	Image: Traer adelante ▼     Image: Traer adelante ▼       Image: Traer adelante ▼     Image: Traer adelante ▼       Image: Traer adelante ▼     Image: Traer adelante ▼       Image: Traer adelante	Recortar : 25,4 cm	
	Ajustar		Estilos de imagen	Es.	Organizar	Tamaño 5	1

- IMATGES PREDISSENYADES
  - 1. Pestanya Insertar



2. Imagen predissenyada



3. Busca al quadre de cerca alló que vulguis (en castellà)



ar	
~	
	Atenció!
	Activa la opció de <b>Incluir</b>
	contenido de Office.com per tal
	que surtin més imatges

- 4. Clic a Buscar
- 5. Clica sobre la imatge (1 clic) que vulguis i es posarà a la diapositiva

## Com modificar una imatge?

- 3. Fes clic esquerre sobre la imatge
- 4. Clic sobre Herramientas de imagen

P 🔒	י7 י ט ∣≂	Presentación1 - Microsoft PowerPoint	Herramientas de 📼 👼 Σ
Archivo	Inicio Insertar	iseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revi	isar Vista Complementos PDF Formato 🛆 🄇
Quitar	<ul> <li>♀ Correcciones ▼</li> <li>♀ Color ▼</li> <li>□ Efectos artísticos ▼</li> </ul>	Contorno de im Contorno de im Contorno de image Contorno de image	hagen × ↓ Traer adelante × ⊨ × hagen × ↓ Enviar atrás × ↔ hagen × ♣ Panel de selección ↔ Recortar 📮 25,4 cm ♀
	Ajustar	Estilos de imagen	ୟ Organizar Tamaño ୟ

# **INSERIR FORMES A LA DIAPOSITIVA**

1. Pestanya Insertar

Ð	
Formas	
Th	

- 2. Fes clic esquerre sobre formes
- 3. Un clic esquerre sobre la forma a dibuixar







4. Clica amb el botó esquerre sobre la diapositiva i arrossega el ratolí fins que la forma tingui la imatge desitjada

## Com modificar les propietats d'una forma?

- 1. Un clic esquerre sobre la forma a modificar
- 2. Un clic esquerre sobre Herramientas de dibujo



# DONAR UN ASPECTE ATRACTIU A UNA DIAPOSITIVA

Hi ha dos maneres:

#### ELS TEMES

Els temes són una sèrie de propietats que es donen a totes les diapositives de la presentació. Per escollir un tema cal.

- 1. Pestanya **Diseño**
- 2. Clic esquerre sobre un dels temes

rta	r Diseño	Transici	ones	Animaciones	Presentación	con diapositivas	Revisar	Vista	Complementos
	Aa	Aa	Aa	Aa	Temas	Aa	Aq	Aa	Colores * A Fuentes * Colores

Pots modificar la combinació de colors, de fonts i d'efectes.

## MODIFICAR EL FONS DE LA DIAPOSITIVA

Per modificar el fons pots fer:

- $\blacktriangleright$  Botó dret a un espai en blanc de la diapositiva  $\rightarrow$  formato del fondo
- ➢ Pestanya Diseño → Estilos de fondo → formato de fondo



## Sigui com sigui arribes a:

Dar formato a fondo	?	
Relleno Correcciones de imágenes Color de imagen Efectos artísticos	Relleno         Relleno sólido         Relleno degradado         Relleno con imagen o textura         Rglleno de trama         Qcultar gráficos del fondo         Color:         Color:         Transparencia:         0 %	Obre desplegables!! ! Tafaneja!

- Relleno sólido: omplirà el fons de la diapositiva amb el color que escullis al desplegable Color.
- Relleno degradado: omplirà el fons de la diapositiva amb la barreja de colors que seleccionis.
- Relleno con imágen o textura: omplirà el fons de la diapositiva amb una imatge o amb una textura(sac, texà, aigua ...)
- Relleno de trama: omplirà el fons de la diapositiva amb ratlles, quadrats, etc.



SI NO LES VOLS TOTES IGUALS  $\rightarrow$  TANCA

# EFECTES AL PASSAR D'UNA DIAPOSITIVA A UNA ALTRE (transicions)

1. Pestanya Transiciones









## Si vols posar música a la presentació:

- 1. Clic a la primera diapositiva
- 2. Pestanya Transicions
- 3. A Sonido, selecciona Otro sonido i fes doble clic sobre la cançó

No facis **Aplicar a todo** perquè sino la cançó començarà a cada diapositiva!!

La música ha d'estar en format .WAV

La podràs transformar prèviament a

audio.online-convert.com

# **APLICAR ANIMACIONS ALS OBJECTES**

Les animacions permeten donar efectes als objectes de la diapositiva.

Un objecte és qualsevol element que inserim a la diapositiva: quadre de text, imatge, forma, etc.

Hi ha quatre tipus d'animacions:

- > Entrada: com entra l'element a la diapositiva
- > Sortida: com surt l'element de la diapositiva
- Èmfasis: fa que l'element destaqui dins de la diapositiva (gira, bota, etc)



> **Trajectòria:** l'element segueix una trajectòria de desplaçament.

## **Com aplicar animacions?**

- 1. Selecciona l'objecte a moure (un clic esquerre a sobre)
- 2. Pestanya Animaciones





# **Els hipervincles**

Un hipervincle o enllaç és un objecte o text que, al fer clic sobre ell, ens pota a una pàgina web, a un punt de la presentació o a crear un nou arxiu o correu electrònic.

# Com fer un hipervincle?

- 1. Selecciona l'element sobre el que faràs clic (text, imatge, forma, etc)
- 2. Pestanya Insertar
- 3. Clic esquerre a Hipervinculo



